

T.C.
AĞLI KAYMAKAMLIĞI
Ağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Ağlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

2019-2023
STRATEJİK
PLANI



T.C.

Ağlı Kaymakamlığı

Halk Eğitim Merkezi Kurum M¼d¼rl¼đ¼

Halk Eğitim Merkezi Kurum M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda y¼r¼t¼len çalışmalar sonucunda Halk Eğitim Merkezi Kurum M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Halk Eğitim Merkezi Kurum M¼d¼r¼ Ayg¼n Y¼R¼R başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Ayg¼n Y¼R¼R
Kurum M¼d¼r¼


Nağhan SAğLIKLİ
¼đretmen

Mehmet Salim YULU
Okul Aile Birliği N¼yesi


Akın ALIM
¼đretmen


Mustafa TALQIN
akenci Velisi


Ahmet Hakan ¼ZDOđAN
İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼

AĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



HEM. Müdürlüğü Hizmet Binası



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

SUNUS

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır.

Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işleri yerine getirebilmesi,

İyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Küreselleşen dünyamızda süregelen baş döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri doğrultusunda merkezimiz

2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli değişiklikleri yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2015-2018 yıllarında belirlenmiş olan zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği (SWOT) sonuçlarının değerlendirilmesi, belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır.

Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) kendileri için 2019-2023 yılları için hedeflerini belirlemişlerdir.

Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019 - 2023 yıllarına ait stratejik plânımızın oluşturulmuştur.

Aygün YÖRÜR

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
• Amaç	
• Kapsam	
• Yasal Dayanak	
• Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
• Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
• Tarihi Gelişim	
• Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
• Paydaş Analizi	
• Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	
<i>2..1. Kurum İçi Analiz</i>	
<i>2..2. Kurum Dışı Analiz</i>	
<i>2..3. GZFT Analizi</i>	
<i>2..4. Gelişim/Sorun alanları</i>	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
• Misyon	
• Vizyon	
• Temel Değerler ve İlkeler	
• Stratejik Plan Genel Tablosu	
• TEMA 1: KALİTE	
• TEMA 2: KAPASİTE	
• TEMA 3: ERİŞİM	
• Eylem Planları	
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
• Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
• İzleme Raporu	
• Faaliyet Raporu	

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: AĞLI

OKULUN ADI: AĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi : Mustafa Yanıkkaya Cad. Merkez Mah.
No:33

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek Kadın

Okul Telefonu

3667371420

Yönetici

1

-

Faks

3667371420

Sınıf öğretmeni

-

-

Elektronik Posta Adresi

308383@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

-

3

Web sayfa adresi

Rehber Öğretmen

-

-

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

-

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1993

Yardımcı Personel

-

-

Kurum Kodu

308383

Toplam

2

3

NOT : Kurum Müdür Yardımcımız Nedime Kaya İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğüne, Giyim Üretim Teknolojileri Öğretmeni Serhat GÜVEN, İl Milli Eğitim Müd. İş Güvenliği uzmanlığına. Bilişim Teknolojileri öğretmeni Akın ALİM, Nedime Kaya İlkok/Ortaok. Bilgisayar Formatör öğretmenliğine Valilik Olur'u ile vekaleten görevlendirilmişlerdir.

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

2

Kütüphane

Var
()

Yok
(x)

Kullanılan Derslik Sayısı

2

Çok Amaçlı Salon

Var
()

Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

0

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(x)

NOT : GENEL TOPLAMA KURSIYER TOPLAMI GİRİLMİŞTİR

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

1..... Sınıf (2018/2019 Öğrt. Yılı
Kursiyer Toplamı)

24

96

120

2..... Sınıf

-

-

-

3..... Sınıf

-

-

-

4..... Sınıf

-

-

-

Genel Toplam

24

96

120

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Ağlı Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼'n¼n bilgide, teknolojiye, eğitim ve ¼đretim alanında meydana gelen değişim ve gelişmelere uygun olarak yeni stratejilerini, ulaşmak istediği hedefleri, toplumdan gelen istekleri dikkate alarak ve M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n g¼çl¼ zayıf y¼nlerinin ve fırsat ve tehditlerin analizlerinin yapılarak gerçekleştirilmesi gereken etkinlikler yardımıyla 2023 yılında ulaşmak istediğimiz hedefleri amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dok¼manı Ağlı Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
4	Kastamonu Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aygün YÖRÜR	HEM. MÜDÜRÜ
2	Akın ALİM	ÖĞRETMEN
3	Nagihan SAĞLIKLI	ÖĞRETMEN
4	Mehmet Sait YULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aygün YÖRÜR	HEM. MÜDÜRÜ
2	Akın ALİM	ÖĞRETMEN
3	Nagihan SAĞLIKLI	ÖĞRETMEN
4		
5		

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 2015-2019 tarihleri arasındaki zamana ilişkin Kurum Durum Analizini yaparak, Kastamonu Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve Ağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda geleceğe yönelik altyapı çalışmalarını hazırlamıştır.

Çalışma takvimimiz aşağıda gösterildiği gibidir.

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

1-KURUMUN TARİHSEL GELİŞİMİ (TARİHÇESİ)

Ağlı Halk Eğitimi Merkezi, ‘‘Aile kadar sıcak’’ ve herkese açık şirin bir kurumdur. Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼m¼z Kastamonu Valilik Makamının 8 Nisan 1993 tarih ve 13912 sayılı Olur’ları ile ağılmıştır. Bir M¼d¼r, bir m¼d¼r yardımcısı ve d¼rt ¼đretmen olmak ¼zere toplam altı personel ile ilçe merkeziyle beraber 10 mahalle ve 13 k¼y¼m¼ze hizmet vermektedir. İlçemizin N¼fusu k¼yeleri ile beraber 2881 civarındadır.

¼rg¼n eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için ¼rg¼n eğitimin yanında veya dışında olanların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve k¼lt¼rel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli s¼re ve d¼zeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, ¼retim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına y¼nelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık ¼đretim Okullarının t¼m iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

17/04/2010 tarih ve 27555 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Okul Aile Birliği Kurumları Yönetmeliği

4734 No'lu Kanun 22. Madde Doğrudan Temin

29/01/2011 tarih ve 28127 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Ağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Kursiyeri kayıt, kabul ve devam işleri
Kursiyeri başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Rehberlik
Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlikler
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Bilimsel araştırmalar
Kulüp çalışmaları
Diploma
Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Kursiyer• Öğretmen	Hizmet-1 Kursiyer işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Kursiyer Devam-devamsızlık• Kurs Belgesi İşlemleri• AOL ve AÖOrtaokulu iş ve işlemleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel, Bilimsel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Yıl Sonu Sergileri• Turizm Haftası İldeki Etkinlikler•	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece/kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol Turnuvalarının düzenlenmesi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: TOPLUM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Kitap Okuma <ul style="list-style-type: none">• Kursiyerlerle Kitap Okuma
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Her Türlü Kurslar•	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">•	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Kursiyerler, Açık öğretim (Ortaokul-Lise)öğrencileri	Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	Belediye Başkanlığı
Öğretmenler	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Muhtar
	Aile Hekimliği ve Toplum Sağlığı Merkezi
	Özel İdare
	Diğer Okullar
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada En Önemli Etken	5	5	Kıymet ver. Birlikte Çalış.
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Aile Hekimliği ve Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Özel İdare		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin	4	5	İzle, Birlikte Çalış

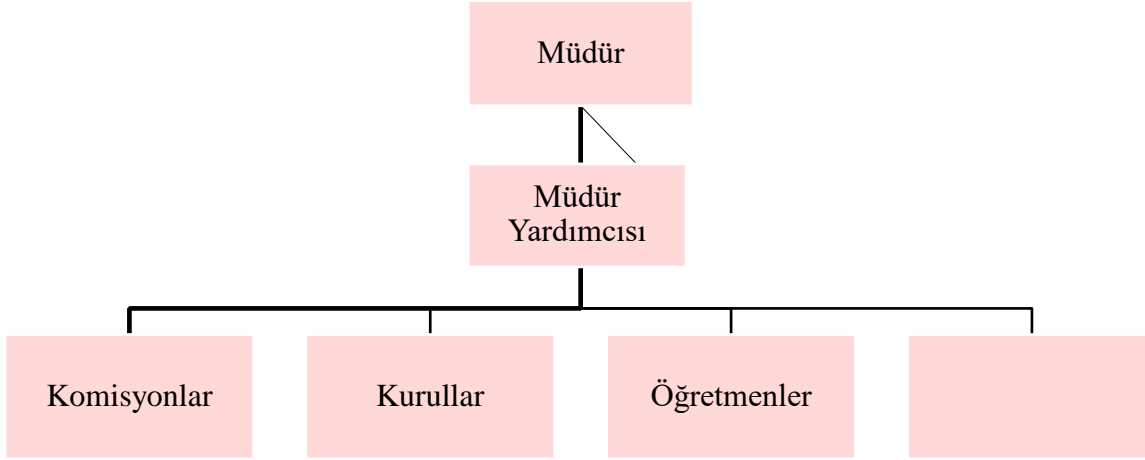
			İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			
Diğer Okullar		X	Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği Ve İletişim İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	İzle, Birlikte alış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği Ve İletişim İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	5	İzle, Birlikte alış

Paydaş analizimizi hazırlarken M¼d¼rl¼đ¼m¼zde g¼revli ¼đretmen, Kursiyeri ve velilere y¼nelik uygulanan memnuniyet sonuçları g¼z ¼n¼nde bulundurulmuştur.

Paydaşlardan fikir ve g¼r¼řleri alınırken m¼lakat y¼ntemi kullanılmıştır. Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼ gibi paydaşlarla da g¼r¼řmeler yapılmıştır.

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda OluŐturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU	Doğrudan temin ve alım satım iş ve işlemleri
2	MALİ KABUL VE SAYIM KOMİSYONU	Malzemelerin teslim alınması
3	TOPLAM KALİTE YÖNETİM KURULU	Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ	Kurulun iş ve işlemlerinin denetlenmesi
5	DENETLEME KURULU	

İNSAN KAYNAKLARI

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle		
	Kişi Sayısı		
Önlisans Lisans	1		
TOPLAM	1		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
40-50	--		--
50-60	1		1
TOPLAM			1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
22-25 Yıl	1		1
30-35 Yıl			
TOPLAM	1		1

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
23-38	1		1
-----	--		--
TOPLAM			1

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
------	--------	-------	-------	--------

No				
1	Sınıf Öğretmeni			
2	Giyim Üretim Teknolojileri Öğrt.		1	1
3	El Sanatları Nakış Öğretmeni	1		1
4	Bilişim Teknolojileri Öğretm.	1		1
TOPLAM		2	1	3

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
25-40	2	1	3
40-50			
TOPLAM	2	1	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	3
15-25 Yıl	
TOPLAM	3

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
1-5	2	1	3
Toplam	2	1	3

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1		-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-	-

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı (Görevlendirme)	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Kursiyer Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Kursiyerlere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	386	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey

Kursiyerlerimize Hizmet vermek üzere Hizmet binamızda bulunan Bilişim Teknolojileri sınıfı düzenlenmiştir. Bunun yanında Projeksiyon Cihazı, İnternet, Fotokopi Makinesi ve Renkli yazıcılar ile hizmet verilmektedir. İdarecilerimiz ve Kadrolu Öğretmenimiz yeterli teknik bilgiye sahip olduğu için teknik problemler yaşanmamaktadır.

İdarecilerimiz ve Kadrolu Öğretmenimiz teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen, yeniliklere açık ve öğrenmeye isteklidir.

Okulumuzun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1
Ekipman Odası		x		0
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi		x		0
Çok Amaçlı Salon		x		1
Bilgisayar Laboratuvarı	x			
Spor Salonu		x		
Spor Alanları		x		
Kantin		x		
Fen Laboratuvarı		x		
Atölyeler	x		2	
Arşiv	x		2	

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları oldukça sınırlı olup sadece Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği kalemlerinden oluşmaktadır. Okulumuzdaki bütçe işlemleri okul yönetimi tarafından yürütülür.

Okulun Mali Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	23327,93	30000,00	36000,00	44000,00	53000,00	64000,00
Okul Aile Birliği	4056,30	2166,30	2184,13	3268,95	142,00	---
TOPLAM	27384,23	32166,30	38184,13	47268,95	53142,00	64000,00

NOT : Okul Aile Birliği Gelirlerinin harcanmayan kısmı bir sonraki yıla GELİR olarak devredilmiştir.

YILLAR	2016	2017	2018
--------	------	------	------

Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	1261,02 TL	497,67	1632,62 TL	0	800,00 TL	0
Temrinlik		0		532,12		0
Yakacak		0		0		0
Kırtasiye		763,35		1100,50		0
Elektrik		0		0		0
	-		-		-	
	-		-		-	
GENEL TOPLAM	-	1261,02	-	1632,62	-	0,0

**HEM
Gelir-
Gider
Tablosu :
MAL VE
MALZE
ME
ALIMLA
RI**

HEM

Gelir-Gider Tablosu: HİZMET ALIMLARI

YILLAR	2016		2017		2018	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Telefon	1337,50 TL	533,75	1257,50 TL	453,50	1131,25 TL	262,00
İnternet		803,75		804,00		481,0
GENEL TOPLAM		1337,50		1257,50		743,0

**HEM
Gelir-
Gider
Tablosu:
ÜCRET
Lİ USTA**

ÖĞRETİCİ ÜCRETLERİ İLE SGK GİDERLERİ

YILLAR	2016		2017		2018	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Usta Öğretici Maaşları	9463,42 TL	7853,48	0,00 TL	0,00	600,00 TL	11535,83
Usta Öğretici SGK Giderleri		1609,94		0,00		2364,80
GENEL TOPLAM						

**HEM
Gelir-
Gider
Tablosu:
MENKU
L MAL
ALIMI.
MAKİN**

E BAKIM ONARIM GİDERLERİ

YILLAR	2016		2017		2018	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Menkul Mal Alımı, Makine Bakım Onarım Gideri	0 TL	0	0,00 TL	0,00 TL	0 TL	0

**HEM
Gelir-
Gider
Tablosu:
GÖREV
YOLLU
KLARI**

YILLAR	2016		2017		2018	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider

Geçici Görev Yolluğu	203,66 TL	203,66 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM						

Karşılaştırılmalı Öğretmen/Kursiyer

Durumu (2018/2019)

	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Ücretli Usta Öğretici Sayısı	Kursiyer Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
0	104	27	131	44

Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	366	489	225	161	104	27
Toplam Öğrenci Sayısı	855		386		131	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
70	38	16	171	96	46	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
144	800	500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Çok Amaçlı Salon	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol ve Voleybol Alanı	-	-

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Kurumumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- 3) Ağlı İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- 4) Orta Vadeli Program 2019-2023 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde kurumumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde öncelik tanıdığı konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,

Kurumsal Kapasiteyi geliştirmek,

HEM. Erişim konusunda çalışmalar yapmak,

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	Kurum binasının yeni ve fiziki açıdan donanımlı olması
	Usta öğretmenlerin tecrübeli ve akademik yönden yeterli olmaları.
	Kursiyerlerin edindikleri becerileri günlük hayatta kullanabilmesi.
	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmesi
	Rehberlik ve yönlendirmenin uygun şekilde yapılması
	Kurum içinde iletişimin iyi olması
	Bilişim sınıfı ve teknolojik alt yapının kullanıma hazır olması.
	Kurumumuzun güvenli ve temiz olması
	Kurslarda kaliteye ve markalaşmaya önem verilmesi
2. Tema: Kapasite	Kursiyer sayısının az olması
	Yeterli kurs alanlarının bulunması
	Derslik sayısının yeterli olması
	Teknolojinin yakından takip edilmesi
	Bilişim sınıfının bulunması.
	İnternete erişimin kolay olması.
	Okulumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin iyi olması
	Kurum kültürü çalışmalarında bulunulması
	Çalışmaların koordineli bir şekilde yapılması

3. Tema: Erişim	Kurslara devamsızlık oranlarının düşük olması
	Kurs terklerinin az olması
	Açık öğretim hizmetlerinin verilmesi
	Normal öğretim yapılması
	Okulun ve bağlı bulunduğu ilçenin tanıtımının yapılması
	Okul aile birliği ile işbirliği halinde çalışılması.

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	İlçemizin küçük olması
	Kursiyer sayısının az olması
	Köy nüfuslarının azalması
	Köylerde ve ilçemizde yaşlı ve emekli kesimin yaşaması
	Kadrolu usta öğreticinin bulunmaması.
2. Tema: Kapasite	Kursiyerlerin boş zamanlarını geçirecekleri alanlarının olmaması
	Branş öğretmeni yetersizliği
	Memur ve yardımcı personel eksikliği
3. Tema: Erişim	Kurs yerinin merkezi yerde olmaması
	Köy ve mahallelerden gelen kursiyerlerin ulaşım sorunu.

--	--

Fırsatlar

1. Tema: Kalite	Kaliteli eğitim için donanım araçlarının yeterli olması
	Tecrübeli ve akademik yönden yeterli usta öğretmenlerin görev alması
	Kurumların sosyal ve kültürel faaliyetlere destek vermesi
	Kurumumuzun bulunduğu çevrenin güvenli olması
2. Tema: Kapasite	Bütçenin her geçen yıl artması
	Kurum kültürü oluşturma çalışmalarının destek görmesi
3. Tema: Erişim	Küçük bir ilçe olmasından dolayı erişim ve koordinasyonun hızlı olması
	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
	Dış paydaşlarla iletişimin iyi olması

Tehditler

1. Tema: Kalite	İlçeye yatırımın az olması
	Nüfusun az olması göçün önlenememesi
2. Tema: Kapasite	Usta öğretici temininin zorluğu
	Genç nüfusun az olması
	Göç verme yoğunluğunun fazla olması
3. Tema: Erişim	Kurumumuzun merkeze uzak olmasından dolayı kış aylarında tercih edilmemesi
	Konaklama probleminden dolayı öğretmenlerin geliş gidiş yapması
	Hava şartlarının sert olması
	Yoğun kar yağışından dolayı köy yollarının kapanması

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Ağıl Halk Eğitim Merkezi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	Rehberlik hizmetleri
	Kursiyer azlığı
	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin yapılamaması
	Kurslarda başarılı olanların çoğunluğunun becerilerini ekonomiye dönüştürememesi.
2. Tema: Kapasite	Kursiyer sayısının azlığı
	Toplumun yeniliğe tam açık olmaması
	Çevresel şartların olumsuzluğu
3. Tema: Erişim	Olumsuz hava koşulları
	Mahalle ve köylerden kuruma günlük ulaşım güçlüğü

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöremiz insanının sosyal ve mesleki yönden gelişmesini sağlayıp mesleki açıdan yeterli, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaştan ve üreten insanlar yetiştirmek çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYON:

Halk Eğitimi Merkezi olarak eğitimlerini tamamlayamamış kendini geliştirme ,ihtiyacı hisseden herkese. Çağdaş eğitim seviyesi yüksek, topluma faydalı, üretken, özgüvenini kazanmış, ülke menfaatlerini her şeyin üzerinde tutan çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri ve davranış kazanmış bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

ADALET
KATILIMCILIK
PLANLILIK
SAYGI
GÜVEN
TARAFSIZLIK
AİDİYET
ÖZGÜNLÜK
FARKINDALIK
DUYARLILIK
FARKLILIK
DEĞİŞİME AÇIK OLMA
ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Kursiyerlerin ve açık öğretim lisesi ve ortaokulu öğrencilerinin kurumumuzdaki kalitesini ve kazanımlarını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Kursiyerleri hayata hazırlayıcı ve becerilerini kullanarak ekonomiye katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak
		Stratejik Hedef 1.2. Kaliteye önem vererek hayatta kullanabilecekleri özgün projelere yönelik kurslar açarak bireyleri hazırlamak.
		Stratejik Hedef 1.3. Öğrenilenleri uygulama ve ekonomiye kazandırmada istekli kursiyerlere yardımcı olmak
		Stratejik Hedef 1.4. Uygulamalarla kalite yönetim sistemi çerçevesinde eğitimi geliştirmek.
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için beşeri, mali, fiziki ve teknolojik altyapıdan en üst düzeyde verim almak.	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak
		Stratejik Hedef 2.2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak
		Stratejik Hedef 2.3. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde istifade etmek.
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: En üst düzeyde eğitim öğretim süreçlerine erişimin sağlanması	Stratejik Hedef 3.1. 2023 yılı sonuna kadar İlçemizdeki okuma yazma oranını en üst seviyeye taşımak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.	1	1	2	2	2	2
PG.1.1.2	Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	14	15	20	20	20	20
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	14	15	20	20	20	20

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	50	50	55	55	60	60
		Meslek Kursları	75	75	75	80	80	85
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	5	5	5	6	6	7
		Meslek Kursları	5	5	5	6	6	7
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	10	10	12	12	15	15
		Meslek Kursları	35	35	40	40	45	50
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		99	99	99	99	99	100
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		20	20	20	25	25	30

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10	10	10	
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	0	0	0	50	60	70	
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG.1.3.4	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	50	56	57	58	59	60
		Ortaöğretim	60	63	64	65	66	67

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akrabalarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	3	3	3	4	4
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	2	2	2	3	3

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	24/02/2020
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	30/01/2020
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizde sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	28/02/2020
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Aygün YÖRÜR	03/02/2020
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	17/02/2020
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Aygün YÖRÜR	02/03/2020
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	03/03/2020
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	28/05/2020
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Aygün YÖRÜR	20/02/2020
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	05/03/2020
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik	Aygün YÖRÜR	08/04/2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	faaliyetler düzenlenecektir.		
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	30/03/2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Halk Eğitimi Merkezi İçin

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	5	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Aygün YÖRÜR	17/03/2020
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Aygün YÖRÜR	12/02/2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.1.2	Üniversiteler ve yerel yönetimler ile yapılan protokol sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	1	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Aygün YÖRÜR	20/01/2020
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Aygün YÖRÜR	YIL BOYU
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Aygün YÖRÜR	YIL BOYU

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. HEDEFLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	4215
	Stratejik Hedef 1.1	500
	Stratejik Hedef 1.2	315
	Stratejik Hedef 1.3	3500
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	1460
	Stratejik Hedef 2.1	500
	Stratejik Hedef 2.2	460
	Stratejik Hedef 2.3	500
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	1780
	Stratejik Hedef 3.1	1780
TOPLAM MALİYET		7655 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Kurumumuzun stratejik planı rehberliğinde plan dönemi içinde ve her yılın sonunda önceden belirttiğimiz faaliyetlerimizi, stratejik planımızda belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

AĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	OKUR YAZMA BİLMİYENLERİN TESPİTİ
Stratejik Amaç 1:	Okuma yazma bilmeyenlere ulaşımı sağlamak
Stratejik Hedef 1.1:	Okur yazar oranını arttırmak.
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
	Yıl boyu
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Aygün YÖRÜR	500 TL
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(....) Tamamlandı
	(...*..) Devam Ediyor
	(....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

